

# ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

«01» сентября 2017г.

г. Зуевка

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Улыбка» г. Зуевка Кировской области (далее – ДОУ), в лице заведующего Сухиной Светланы Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» г. Зуевка Кировской области (далее – Школа искусств), в лице директора Палкиной Ольги Валерьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий договор о сотрудничестве.

## 1. Предмет договора

- 1.1. Настоящий договор регулирует взаимодействие Сторон в совместной деятельности и обязателен для исполнения обеими Сторонами.
- 1.2. Целью совместной деятельности Сторон является создание благоприятных условий для художественно – эстетического, познавательного, речевого, социально- коммуникативного развития воспитанников МКДОУ «Улыбка» г. Зуевка.

## 2. Обязанности сторон

- 2.1. МКДОУ «Улыбка» г. Зуевка предоставляет сотрудникам и воспитанникам Школы искусств помещения для проведения культурно-массовых мероприятий с воспитанниками МКДОУ «Улыбка» г. Зуевка, их родителями (законными представителями) и сотрудниками дошкольного учреждения.
- 2.2. Школа искусств организует посещение воспитанниками МКДОУ «Улыбка» г. Зуевка культурно-массовых мероприятий, проводимых в Школе искусств.
- 2.3. Школа искусств оказывает консультативную помощь педагогам МКДОУ «Улыбка» г. Зуевка в организации работы по художественно – эстетическому, познавательному, речевому, социально-коммуникативному развитию воспитанников МКДОУ «Улыбка» г. Зуевка.
- 2.4. МКДОУ «Улыбка» г. Зуевка и Школа искусств организуют проведение совместных мероприятий для воспитанников МКДОУ «Улыбка» г. Зуевка и их родителей (законными представителями).
- 2.5. Стороны обязуются добросовестно выполнять план совместных мероприятий на учебный год и информировать друг друга о возникших обстоятельствах, делающих невозможными выполнение договора.

## 3. Срок действия договора

- 3.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
- 3.2. Договор считается ежегодно продленным на следующий календарный год на тех же условиях, если за месяц до окончания срока его действия ни одна из Сторон не заявит о его прекращении или изменении, либо о заключении нового договора.

## 4. Юридические адреса сторон

МКОУ ДОД «Детская школа искусств»  
г. Зуевка

МКДОУ «Улыбка» г. Зуевка

612412, г. Зуевка Кировской области,  
ул. Пушкина д. 5  
тел. 8(83337)2-65-32

612412, г. Зуевка Кировской области  
ул. Кирова д. 9а  
тел. 8(83337)2-24-64

## 5. Подписи сторон



О.В. Палкина

М.П.



С.А. Сухина

М.П.

**Договор**  
**о совместной работе МКДОУ «Улыбка» г.Зуевка**  
**и МКОУ ДОД «ДЮСШ» г.Зуевка**

г.Зуевка    «01» сентября 2016г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Улыбка» г.Зуевка Кировской области (далее – ДОУ), в лице заведующего Сухиной Светланы Александровны, с одной стороны и Муниципальное казенное образовательное учреждение «Детская юношеская спортивная школа» г.Зуевка Кировской области (далее – ДЮСШ), в лице директора Терюхова Сергея Петровича, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора:**

- 1.1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в организации совместной воспитательно-образовательной деятельности.
- 1.2. Стороны действуют на основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного стандарта дошкольного образования (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155), Устава МКДОУ, Устава МКОУ ДОД «ДЮСШ» г.Зуевка.
- 1.3. Целью совместной работы сторон является обеспечение физического развития воспитанников дошкольного учреждения в рамках образовательной программы дошкольного образования МКДОУ «Улыбка» г.Зуевка с учетом требований ФГОС ДО.
- 1.4. МКОУ ДОД «ДЮСШ» г.Зуевка на бесплатной основе предоставляет образовательную услугу по организации НОД по физическому развитию воспитанников МКДОУ «Улыбка» г.Зуевка.
- 1.5. Занятия с воспитанниками организуются в соответствии с расписанием НОД МКДОУ «Улыбка» г.Зуевка, основной образовательной программой дошкольного образования МКДОУ «Улыбка» г.Зуевка, в частности в соответствии с парциальной программой М.Д.Маханевой «Воспитание здорового ребенка».
- 1.6. Занятия с воспитанниками ДОУ проводятся 3 раза в неделю в спортивном зале МКОУ ДОД «ДЮСШ» г.Зуевка по адресу: г.Зуевка ул. Восточная, 16а.
- 1.7. Занятия проводятся с детьми старшего дошкольного возраста: старшая и (или) подготовительная группа.
- 1.8. Длительность НОД по физическому развитию воспитанников ДОУ соответствует требованиям действующих СанПиН, 25 минут для воспитанников старшей группы, 30 минут – для подготовительной группы.

**2. Обязанности сторон:**

- 2.1. Тренер – преподаватель МКОУ ДОД «ДЮСШ» г.Зуевка обязуется:
  - 2.1.1. Соблюдать требования СанПиН к длительности НОД, физической нагрузке, санитарному состоянию помещения, температурному режиму в спортивном зале, режиму проветривания.
  - 2.1.2. Учитывать группы здоровья воспитанников при планировании содержания занятий.
  - 2.1.3. Соблюдать дозировку упражнений в ходе НОД в соответствии с возрастом воспитанников.
  - 2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья детей в ходе проведения НОД.
  - 2.1.5. Работать в тесном контакте с педагогом ДОУ.
  - 2.1.6. Строить обучение детей дошкольного возраста на основе специфических для этого возраста видов деятельности (игровая, коммуникативная и др.).
  - 2.1.7. С целью корректировки деятельности совместно с педагогом ДОУ проводить анализ НОД, педагогическую диагностику, планировать индивидуальную работу с воспитанниками.
  - 2.1.8. Вести работу по овладению воспитанниками навыками и техникой выполнения физических упражнений, формированию их нравственно – волевых качеств.
  - 2.1.9. Контролировать состояние здоровья воспитанников в ходе проведения НОД и регулировать физическую нагрузку.

- 2.1.10. Следить за состоянием оборудования, пособий и расходного материала необходимого для работы. Своевременно проводить его санитарную обработку.
- 2.1.11. Принимать участие в совместных мероприятиях для воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогов ДОУ.
- 2.2. Воспитатель МКДОУ «Улыбка» г.Зуевка обязуется:
- 2.2.1. Оказывать методическую помощь тренеру-преподавателю ДЮСШ в планировании НОД по физическому развитию воспитанников ДОУ.
- 2.2.2. Предоставить тренеру-преподавателю ДЮСШ данные о группах здоровья воспитанников ДОУ.
- 2.2.3. Не допускать к НОД по физическому развитию воспитанников, имеющих медицинские противопоказания, а также воспитанников после перенесенного заболевания в соответствии с рекомендациями врача.
- 2.2.4. Контролировать состояние здоровья воспитанников в ходе проведения НОД.
- 2.2.5. Обеспечить охрану жизни и здоровья воспитанников в ходе проведения НОД.
- 2.2.6. Работать в тесном контакте с тренером-преподавателем ДЮСШ, осуществлять страховку воспитанников в ходе выполнения спортивных упражнений и в процессе организации игровой двигательной деятельности.
- 2.2.7. Принимать участие в совместных мероприятиях для воспитанников, их родителей (законных представителей).

### 3. Срок действия договора

- 3.1. Договор составлен в двух экземплярах для каждой из сторон и действует в течение учебного года.

### 4. Юридические адреса сторон:

**МКОУ ДОД «ДЮСШ» г.Зуевка**

**МКДОУ «Улыбка» г.Зуевка**

612412, г.Зуевка Кировской области,  
ул.Восточная д.16аул.Кирова д.9а  
Тел. 8(83337)2-52-08

612412, г.Зуевка Кировской области,  
Тел.8(83337)2-24-64

### 5. Подписи сторон



С.П.Терюхов



Утверждаю:

Директор

МКОУ ДО ДЮСШ г.Зуевка  
Аникеев В.М.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.Согласовано:  
И.о.заведующего МКДОУ  
«Улыбка» г.Зуевка  
М.Е.Трефилова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.

**План совместной работы  
МКДОУ «Улыбка» г. Зуевка и МКОУ ДО ДЮСШ г.Зуевка  
на 2019-2020уч.г.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Выступления на родительских собраниях	по запросу ДОУ	Инструктор-методист
2	Оказание помощи в разработке и проведении «Дней здоровья»	по плану работы ДОУ	Инструктор-методист Инструктор по ф/к ДОУ
3	Участие в культурно-массовых мероприятиях	по плану работы ДОУ	Инструктор-методист Инструктор по ф/к ДОУ

**Договор**  
**о сотрудничестве МКДОУ «Улыбка» г. Зуевка**  
**с МКОУ ДОД «Детский центр» г. Зуевка Кировской области**

«01» 09 2017 г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Улыбка» г. Зуевка Кировской области (МКДОУ «Улыбка» г. Зуевка), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - ДОУ), в лице заведующего Сухиной Светланы Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский центр г. Зуевка Кировской области» (далее – МКОУ ДОД Детский центр) в лице директора Мельниковой Надежды Анатольевны, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор.

**1. Предмет договора.**

1.1. Настоящий договор регулирует взаимодействие Сторон в совместной деятельности и обязателен для исполнения обеими Сторонами.

1.2. Целью совместной деятельности Сторон является создание благоприятных условий для художественно-эстетического, познавательного, речевого, социально-коммуникативного развития воспитанников МКДОУ «Улыбка» г. Зуевка

**2. Обязанности сторон.**

2.1 МКОУ ДОД Детский центр г. Зуевка обязуется:

2.1.1. Принимать участие в совместных культурно-досуговых программах, акциях и других мероприятиях

2.1.2. Оказывать методическую помощь педагогам МКДОУ «Улыбка» г. Зуевка в организации культурно-массовой работы с воспитанниками дошкольного учреждения.

2.1.3. Обеспечивать участие воспитанников МКДОУ «Улыбка» г. Зуевка, их родителей (законных представителей) и сотрудников дошкольного учреждения в конкурсах, проводимых МКОУ ДОД Детский центр г. Зуевка

2.1.4. Предоставлять сотрудникам МКДОУ «Улыбка» г. Зуевка помещения для проведения совместных культурно-массовых мероприятий с воспитанниками МКДОУ «Улыбка» г. Зуевка и их родителями (законными представителями).

2.2. МКДОУ «Улыбка» г. Зуевка обязуется:

2.2.1. Обеспечивать информационно-методическую помощь при организации совместных мероприятий

2.2.2. Принимать активное участие в совместных мероприятиях, конкурсах и программах, проводимых МКОУ ДОД Детский центр г. Зуевка

2.2.3. Предоставлять сотрудникам МКОУ ДОД Детский центр г. Зуевка помещения для проведения совместных культурно-массовых мероприятий с воспитанниками МКДОУ «Улыбка» г. Зуевка и их родителями (законными представителями).

**3. Условия договора:**

3.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3.2. Договор считается ежегодно продленным на следующий календарный год на тех же условиях, если за месяц до окончания срока его действий ни одна из Сторон не заявит о его прекращении или изменении, либо о заключении нового договора.

3.3. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон, о чем она должна уведомить другую сторону не менее чем за один месяц до расторжения договора.

**Юридические адреса сторон:**

МКОУ ДОД Детский центр  
г. Зуевка


Адрес: 612412 г. Зуевка  
Кировская обл., пл. Свердлова д.5  
Телефон: 8(83337)2-54-60

Директор  Н.А. Мельникова  
М.П.



**Юридический адрес:**

МКДОУ «Улыбка» г.Зуевка  
Адрес: 612412 Кировская область  
г.Зуевка, ул. Кирова, д.9а  
Телефон: 8(83337)2-24-64

Заведующий МКДОУ «Улыбка» г.Зуевка  
 С.А. Сухина  
М.П.



Конкурсы на 2019-2020 учебный год

<p>1-8.09 Итоги конкурса « Чудеса природы» Муниципальный этап конкурса творческих работ « Образы Земли»</p>	<p>9-15.09 7-13.10 12.10.Конкурс – фестиваль г. Киров « Ной со мной» Конкурс рисунков «Берегите с детских лет воду, газ, электросвет» Муниципальный этап конкурса творческих работ « Образы Земли»</p>	<p>16-22.09 Районная выставка поделок из природного материала « Чудеса природы»</p>	<p>23-29.09 Районная выставка поделок из природного материала « Чудеса природы» 27.09 Районный конкурс чтецов « Слово о родном крае»</p>	<p>30.09 28-31.10</p>
<p>1-3.11 Фотовыставка « Счастливая улыбка моего ребёнка» Подведение итогов конкурса рисунков «Берегите с детских лет воду, газ, электросвет» Подведение итогов конкурса рисунков «Образы Земли»</p>	<p>4-10.11 Фотовыставка « Счастливая улыбка моего ребёнка»</p>	<p>11-17.11 Фотовыставка « Счастливая улыбка моего ребёнка»</p>	<p>18.24.11 Фотовыставка « Счастливая улыбка моего ребёнка» Районный конкурс выставки « Мир начинается с мамы» Выставка творческих работ в группе адаптации « Цветы для мамы»</p>	<p>25-30.11 Подведение итогов фотовыставки « Счастливая улыбка моего ребёнка» Районный конкурс выставки « Мир начинается с мамы» Выставка творческих работ в группе адаптации « Цветы для мамы» (итоги 29.11. на празднике)</p>

1-8.12 Конкурс творческих работ « Новогодняя карусель»	9-15.12 Конкурс творческих работ « Новогодняя карусель»	16.22.12 Конкурс творческих работ « Новогодняя карусель»	23-29.12 Конкурс творческих работ « Новогодняя карусель»	30-31.12
<b>КАНИКУЛЫ</b>				
1-8.03 Конкурс – выставка творческих работ « Моя мама – руководельница»	9-15.03 Конкурс – выставка творческих работ « Моя мама – руководельница»	16-22.03 Конкурс – выставка творческих работ « Моя мама – руководельница»	23-29.03 Подведение итогов выставки « Моя мама – руководельница» 25.03 Конкурс стихов, песен, танцев, композиций « Славе не меркнуть. Традициям жить!»	30-31.03
1-5.04 Фотовыставка, семейная фотохроника « Они сражались за Родину»	6-12.04 Фотовыставка, семейная фотохроника « Они сражались за Родину»	13-19.04 Фотовыставка, семейная фотохроника « Они сражались за Родину»	20-26.04 Фотовыставка, семейная фотохроника « Они сражались за Родину»	27-30.04 Фотовыставка, семейная фотохроника « Они сражались за Родину»
Конкурс виртуальных экскурсий по Зуевскому району « От памятного к памятнику» 1-9.02 Конкурс виртуальных экскурсий по Зуевскому району « От памятного к памятнику»	9-12.01 Конкурс виртуальных экскурсий по Зуевскому району « От памятного к памятнику» 10-16.02 Конкурс виртуальных экскурсий по Зуевскому району « От памятного к памятнику» Районный фотоконкурс « Армия в жизни моей семьи»	13-19.01 Конкурс виртуальных экскурсий по Зуевскому району « От памятного к памятнику» 10-16.02 Конкурс виртуальных экскурсий по Зуевскому району « От памятного к памятнику» Районный фотоконкурс « Армия в жизни моей семьи»	20-26.01 Конкурс виртуальных экскурсий по Зуевскому району « От памятного к памятнику» 17-23.02 Подведение итогов конкурса « От памятного к памятнику» Районный фотоконкурс « Армия в жизни моей семьи»	27-31.01 Конкурс виртуальных экскурсий по Зуевскому району « От памятного к памятнику» 24-29.02
Конкурс виртуальных экскурсий по Зуевскому району « От памятного к памятнику»	Конкурс виртуальных экскурсий по Зуевскому району « От памятного к памятнику»	Конкурс виртуальных экскурсий по Зуевскому району « От памятного к памятнику»	Конкурс виртуальных экскурсий по Зуевскому району « От памятного к памятнику»	Конкурс виртуальных экскурсий по Зуевскому району « От памятного к памятнику»
Районный фотоконкурс « Армия в жизни моей семьи»	Районный фотоконкурс « Армия в жизни моей семьи»	Районный фотоконкурс « Армия в жизни моей семьи»	Районный фотоконкурс « Армия в жизни моей семьи»	Районный фотоконкурс « Армия в жизни моей семьи»
Подведение итогов конкурса « От памятного к памятнику»	Подведение итогов конкурса « От памятного к памятнику»	Подведение итогов конкурса « От памятного к памятнику»	Подведение итогов конкурса « От памятного к памятнику»	Подведение итогов конкурса « От памятного к памятнику»



1-3.05	4-10.05	Конкурс творческих работ « <b>Искры Памяти</b> » 11-17.05	Конкурс творческих работ « <b>Искры Памяти</b> » 18-24.05	Конкурс творческих работ « <b>Искры Памяти</b> » 25-31.05
--------	---------	---	---	---

Музей

# ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Зуевка

«01» сентября 2017 г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Улыбка» г.Зуевка Кировской области(далее – ДОУ), в лице заведующего Сухиной Светланы Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Муниципальное казенное образовательное учреждение культуры «Районный историко-краеведческий музей Зуевского района Кировской области» (далее – Музей), в лице директора Шатуновой Ольги Михайловны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий договор о сотрудничестве.

## 1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимодействие Сторон в совместной деятельности и обязателен для исполнения обеими Сторонами.

1.2. Целью совместной деятельности Сторон является создание благоприятных условий для художественно – эстетического, познавательного, речевого, социально- коммуникативного развития воспитанников МКДОУ «Улыбка» г.Зуевка, обеспечение их интеллектуального развития, приобщение к историческому прошлому и освоение ими культурных ценностей.

## 2. Обязанности сторон

2.1. МКДОУ «Улыбка» г. Зуевка предоставляет сотрудникам Музея помещения для проведения выставок, семинаров, бесед и других мероприятий с воспитанниками МКДОУ «Улыбка» г. Зуевка, их родителями (законными представителями) и сотрудниками дошкольного учреждения.

2.2. Музей организует посещение воспитанниками МКДОУ «Улыбка» г.Зуевка выставок и других мероприятий, проводимых в Музее, с обеспечением экскурсионного обслуживания.

2.3. Музей оказывает информационно – библиографические услуги и консультативную помощь педагогам МКДОУ «Улыбка» г.Зуевка в части приобщения воспитанников к историческому прошлому и освоения ими культурных ценностей.

2.4. Стороны обязуются добросовестно выполнять план совместных мероприятий на учебный год и информировать друг друга о возникших обстоятельствах, делающих невозможными выполнение договора.

## 3. Срок действия договора

3.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3.2. Договор считается ежегодно продленным на следующий календарный год на тех же условиях, если за месяц до окончания срока его действия ни одна из Сторон не заявит о его прекращении или изменении, либо о заключении нового договора.

## 4. Юридические адреса сторон

МКУК «Районный историко-краеведческий  
Музей Зуевского района Кировской области»

МКДОУ «Улыбка» г.Зуевка

612412, г.Зуевка Кировской области,  
ул. К.Маркса д.48а  
тел.8(83337)2-65-32

612412, г.Зуевка Кировской области  
ул. Кирова д.9а  
тел.8(83337)2-24-64

## 5. Подписи сторон



М.Шатунова



С.А.Сухина



## ДОГОВОР

### о сотрудничестве МКДОУ «Улыбка» г. Зуевка и МКУ «Зуевская ЦБС» г. Зуевка

«01» 09 2017 г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Улыбка» г. Зуевка Кировской области (МКДОУ «Улыбка» г. Зуевка), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - ДОУ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Сухиной Светланы Александровны действующей на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное казенное учреждение «Зуевская централизованная библиотечная система» Зуевского района Кировской области, именуемой в дальнейшем МКУ «Зуевская ЦБС», в лице директора Завалиной Натальи Владимировны, с другой стороны, действующей на основании Устава Муниципального казенного учреждения «Зуевская централизованная библиотечная система» Зуевского района Кировской области заключили настоящий договор.

#### 1. Предмет договора

- 1.1. Настоящий договор направлен на решение вопросов по организации сотрудничества между МКУ «Зуевская ЦБС» и ДОУ.
- 1.2. Стороны действуют на основании Закона Российской Федерации «Об образовании».
- 1.3. Целью совместной деятельности сторон является воспитание у детей первичного читательского интереса к литературным произведениям различных по жанру и ценностного отношения к художественной литературе как виду искусства, родному языку и литературной речи.


#### 2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Права и обязанности МКУ «Зуевская ЦБС»:
  - 2.1.1. предоставлять помещение для проведения совместных мероприятий
  - 2.1.2. организовывать разнообразные мероприятия для воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей).
  - 2.1.3. МКУ «Зуевская ЦБС» имеет право вносить предложения по совершенствованию работы с воспитанниками ДОУ в пределах своей компетенции.
- 2.2. Права и обязанности ДОУ:
  - 2.2.1. предоставлять помещения для проведения совместных мероприятий
  - 2.2.2. принимать участие в мероприятиях, организуемых МКУ «Зуевская ЦБС»
  - 2.2.3. ДОУ имеет право вносить предложения по совершенствованию организации сотрудничества с МКУ «Зуевская ЦБС» в пределах компетенции.

#### 3. Условия договора:

- 3.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
- 3.2. Договор считается ежегодно продленным на следующий календарный год на тех же условиях, если за месяц до окончания срока его действия ни одна из Сторон не заявит о его прекращении или изменении, либо о заключении нового договора.
- 3.3. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон, о чем она должна уведомить другую сторону не менее чем за один месяц до расторжения договора.

**Юридические адреса сторон:**

МКДОУ «Улыбка» г. Зуевка  
Адрес: 612412 Кировская область,  
г. Зуевка, ул. Кирова, д.9а.  
тел. 8(83337) 2-24-64  
Заведующий  /С.А.Сухина/


М.П.



**Юридический адрес:**

МКУ «Зуевская ЦБС»  
Адрес: 612412 Кировская область,  
г. Зуевка ул.К.Маркса,48а  
тел. 8(83337) 2-54-21

Директор

 /Завалина Н.В./

М.П.



**Договор  
о сотрудничестве  
МКДОУ «Улыбка» г. Зуевка и  
МКОУ СОШ «Образовательный центр» г. Зуевка**

г.Зуевка

«01» 09 2017 г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Улыбка» г.Зуевка Кировской области (МКДОУ «Улыбка» г. Зуевка), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - ДОУ), в лице заведующего Сухиной Светланы Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа "Образовательный центр" г.Зуевка Кировской области (далее - ОЦ) в лице директора Целоусовой Валентины Юрьевны, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор.

**1. Предмет договора.**

1.1. Взаимодействие ДОУ и ОЦ с целью обеспечения преемственности образовательного процесса и социокультурной адаптации дошкольников к условиям новой ситуации развития (школьной жизни).

1.2. Договор составлен и действует на основании закона РФ «Об образовании».

1.3. К договору прилагается план совместной работы ДОУ и ОЦ.

**2. Цель договора.**

2.1 Совместная разработка и реализация моделей взаимодействия ДОУ, обеспечивающих преемственность программ, методик, технологий, форм и методов работы с детьми и родителями (законными представителями).

2.2 Организация мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для быстрой адаптации детей к школе, охраны и укрепления их здоровья; обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития.

2.3 Информационное сопровождение будущих первоклассников и выпускников ДОУ.

2.4 Распространение и внедрение педагогического опыта.

**3. Обязанности сторон.**

**3.1 ДОУ обязуется:**

3.1.1. Обеспечить функциональную готовность детей к обучению в ОЦ.

3.1.2. Проводить мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения реализуемой программы с целью создания равных стартовых возможностей для обучения в ОЦ.

3.1.3. Проводить совместно с ОЦ мероприятия с целью повышения профессионального уровня педагогов и обеспечения оптимального уровня взаимодействия.

3.1.4. Знакомить учителей начальных классов с базисными характеристиками развития выпускников ДОУ, программами и технологиями воспитания, обучения и развития детей.

3.1.5. Проводить открытые просмотры разных видов учебной детской деятельности в выпускной группе с последующим совместным анализом и обсуждением.

3.1.6. В соответствии с совместным планом работы ДОУ и ОЦ проводить праздники и развлечения.

3.1.7. Оказывать родителям консультационно-диагностическую помощь в решении вопросов социальной адаптации детей к условиям школьной жизни.

3.1.8. Ознакомить родителей с программой подготовительной группы и первого класса ОЦ, проводить открытые занятия и другие методические мероприятия.

### 3.2. ОЦ обязуется:

3.2.1. Согласовывать (ежегодно) планы преемственности работы ОЦ и ДОУ с целью определения единых приоритетных направлений, единого подхода к содержанию образования.

3.2.2. Изучить систему работы с детьми старшего дошкольного возраста.

3.2.3. Знакомить педагогов ДОУ с программой обучения в первом классе.

3.2.4. Доводить до сведения заведующей ДОУ данные об итогах успеваемости выпускников, причинах неуспеваемости, проблемах адаптации.

3.2.5. Проводить во второй половине года (совместно со специалистом ОЦ) консультационно-методическую работу, направленную на обеспечение успешной адаптации детей к условиям школы, используя взаимопосещение, совместные семинары.

3.2.6. Оказывать ДОУ шефскую помощь, проводить в каникулы совместные мероприятия для детей с целью разновозрастного общения и личностного развития детей.

3.2.7. Проводить открытые уроки в начальных классах для воспитателей ДОУ с целью демонстрации лучших образцов педагогических технологий и обмена опытом.

3.2.8. Проводить ознакомительные встречи педагогов начальных классов с будущими первоклассниками и их родителями.

3.2.9. Участвовать в родительских собраниях, проводимых в ДОУ по вопросам подготовки детей к школе.

### 4. Права сторон.

4.1. Стороны имеют право вносить предложения по изменению, дополнению совместно проводимых мероприятий.

4.2. Стороны имеют право продлить, расторгнуть договор. О данном решении необходимо письменно уведомить не позднее, чем за 1 месяц до окончания срока действия договора.

### 5. Срок действия договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5.2. Договор составляется в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

### 6. Юридические адреса сторон:

МКОУ СОШ «Образовательный центр» г.Зуевка  
612412 Кировская область  
г.Зуевка, ул. Свердлова д.132,  
Директор школы:  
Целоусова Валентина Юрьевна  
Телефон: 8(83337)2-53-36

Подпись



МКДОУ «Улыбка» г.Зуевка  
612410, Кировская область,  
г.Зуевка ул. Кирова, д.9а  
Заведующий  
Сухина Светлана Александровна  
Телефон: 8(83337) 2-24-64



Согласовано  
 Директор  
 МКОУ СОШ «Образовательный центр»  
 /Т.Н.Ворончихина  
 2019г.

Приложение №7  
 Утверждаю:  
 И.о.заведующего  
 /Трефилова И.Е.  
 2019г.

**План работы МКДОУ «Улыбка»  
 с МКОУ СОШ «Образовательный центр» на 2019-2020 учебный год**

Цель: Осуществление преемственности в работе детского сада и школы, объединение усилий родителей и педагогов ДОУ для успешной адаптации детей к школе.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Утверждение плана совместной работы со школой.	август	Ст. воспитатель
2	Праздник в детском саду «1 сентября- День знаний»	сентябрь	Ст. воспитатель Восп-ль подг.гр. Муз.руков-ль
3	Экскурсия подготовительной группы к территории школы «Образовательный центр»	август	Воспитатель Ст. воспитатель
4	Консультация « Учимся вместе или учимся вмести?», «Что такое готовность к школе?»	сентябрь	Психолог ДОУ
5	Анкетирования родителей подготовительной группы	В течение года	Воспитатель подготовительной группы
6	Открытое занятие для родителей	Октябрь, февраль	Воспитатель Ст. воспитатель
7	Родительское собрание «Будущий первоклассник»	В течение года	Воспитатель, психолог ДОУ
8	Папка-передвижка для родителей «Советы родителям будущих первоклассников»	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатель
9	Выставка рисунков «Я – школьник»	апрель	Воспитатель
10	Результаты диагностики готовности детей к школе	Сентябрь май	Психолог
11	Проведение совместных педсоветов с МКОУ СОШ «Образовательный центр»	По согласованию	Директор МКОУ СОШ «Образовательный центр», заведующий ДОУ
12	Планирование работы на следующий учебный год	август	Ст. воспитатель заведующий