

ПРОЕКТ

Изменения в постановление
Правительства Кировской области
от 26.02.2007 № 85/80

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата), и порядке ее выплаты (далее - Положение) устанавливает механизм обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми (далее - компенсация) в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательная организация), порядок и условия ее выплаты.

1.2. Компенсация выплачивается родителям (законным представителям) при условии, что среднедушевой доход семьи не превышает 1,5 величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Кировской области.

1.3. В целях назначения и выплаты компенсации при расчете среднедушевого дохода семьи применяется перечень видов доходов, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Для определения среднедушевого дохода на одного члена семьи учитываются доходы, полученные каждым членом семьи за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении и выплате компенсации.

1.5. Расчет величины среднедушевого дохода на одного члена семьи производится путем деления суммы доходов, полученных каждым членом

семьи в расчетном периоде, на количество месяцев расчетного периода и количество членов семьи.

1.6. Органы и организации, уполномоченные органами местного самоуправления на начисление и выплату компенсации, имеют право на выборочную проверку правильности сообщенных заявителем сведений о доходах семьи, в процессе которой вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимую информацию у всех органов и организаций независимо от форм собственности, владеющих такой информацией.

1.7. В качестве членов семьи учитываются:

состоящие в браке родители (усыновители) и их несовершеннолетние дети;

родители, не состоящие в браке (в случае установления отцовства), и проживающие с ними или с одним из них их совместные несовершеннолетние дети;

одиноким родитель (усыновитель) и его несовершеннолетние дети.

2. Порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией

2.1. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), подавший заявление о выплате компенсации и внесший в соответствии с договором плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

2.2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

заявление в письменной форме о выплате компенсации на имя руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, руководителя областной государственной организации, подведомственной министерству образования Кировской области (далее - уполномоченные органы) по форме согласно приложению № 1;

документы, подтверждающие доходы членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

Родитель (законный представитель) при представлении заявления о выплате компенсации предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

2.3. Документы для назначения и выплаты компенсации, установленные настоящим Положением, граждане подают в письменной или электронной форме, в том числе с использованием информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области», либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области (далее - МФЦ).

2.4. Документы могут быть представлены заявителем лично, его представителем (законным представителем), направлены по почте или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи.

Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, законного представителя - в соответствии с действующим законодательством.

При представлении документов заявителем лично, его представителем (законным представителем) предъявляются оригиналы документов для обозрения.

В случае направления документов по почте или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи оригиналы документов не представляются.

Копии документов, представленные заявителем лично, его представителем (законным представителем), сверяются с оригиналами и заверяются специалистом, принимающим документы. Днем представления документов считается день регистрации данных документов учреждением, осуществляющим прием документов.

При направлении документов по почте регистрация документов осуществляется в день их поступления в уполномоченные органы, учреждение. Копии документов, направленные по почте, должны быть заверены в установленном законом порядке.

При направлении документов в уполномоченные органы в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи регистрация документов в системе электронного документооборота уполномоченных органов осуществляется в день их поступления.

2.4. Документы, принятые специалистами МФЦ, передаются в уполномоченные органы для назначения и выплаты компенсации в соответствии с соглашением о взаимодействии.

2.5. В соответствии с настоящим Положением организация, органы местного самоуправления, уполномоченные органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов на начисление и выплату компенсации самостоятельно запрашивают для проверки данных в заявлении документы (сведения) в электронной форме с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченных органах в течение 2 рабочих дней со дня представления заявителем документов.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления мер материальной поддержки осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6. Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, в образовательную организацию, уполномоченные органы при наличии соглашения между органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов и Кировским областным государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в МФЦ, но не ранее месяца, в котором заключен договор между образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего образовательную организацию.

3. Порядок и условия выплаты компенсации родителям (законным представителям)

3.1. Выплата компенсации в муниципальных и частных образовательных организациях производится органами и организациями, уполномоченными на то органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, наделенными законом Кировской области отдельными государственными полномочиями по выплате компенсации.

3.2. Выплата компенсации в областных государственных образовательных организациях производится областными государственными образовательными организациями Кировской области.

3.3. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

превышение среднедушевого дохода семьи 1,5 величины прожиточного минимума на душу населения;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) документах.

3.4. Решение о назначении компенсации (отказе в назначении компенсации), о прекращении выплаты компенсации (возобновлении выплаты компенсации) в муниципальных и частных дошкольных образовательных организациях принимается правовым актом уполномоченного органа местного самоуправления.

Решение о назначении компенсации (отказе в назначении компенсации), о прекращении выплаты компенсации (возобновлении выплаты компенсации) в областных государственных образовательных организациях принимается областной государственной образовательной организацией.

3.5. Родители (законные представители) вправе повторно подать документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в назначении компенсации.

3.6. Уполномоченные органы в течение двух дней со дня принятия

решения о назначении компенсации (отказе в назначении компенсации), о прекращении выплаты компенсации (возобновлении выплаты компенсации) на основании списков (уточненных списков) и документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, составляет сводный список лиц, претендующих на получение компенсации и осуществляет расчет расходов на выплату компенсации в соответствии с размерами компенсации, установленными постановлением Правительства Кировской области.

3.7. Выплата компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации, или в отделении почтовой связи по месту его жительства.

3.8. Выплата компенсации производится не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором внесена плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

3.9. Компенсация выплачивается с месяца назначения в течение календарного года.

Получатель ежегодно подтверждает свое право на дальнейшее получение компенсации с представлением документов, предусмотренных абзацем третьим пункта 2.2. настоящего Положения.

В случае непредставления необходимых документов (сведений) выплата компенсации приостанавливается, а по истечении трех месяцев, если документы (сведения) представлены не были, прекращается. При представлении документов в течение трех месяцев с месяца приостановления выплата возобновляется с месяца приостановления.

3.10. Выплата компенсации прекращается в случае:

выезда получателя на постоянное место жительства за пределы Кировской области;

помещения ребенка на полное государственное обеспечение (за исключением детей в случае их временного выбытия по социально-медицинским показаниям в стационарные организации на период оздоровления (реабилитации));

лишения родителя родительских прав в отношении ребенка, на которого выплачивается компенсация, или ограничения по отношению к ребенку в родительских правах;

смерти ребенка либо получателя компенсации, а также объявления их умершими или безвестно отсутствующими;

превышения 1,5 величины среднедушевого дохода семьи, установленной в Кировской области;

непредставления документов (сведений), предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 2.2 настоящего Положения, в течение трех месяцев с месяца приостановления выплаты компенсации;

вступления в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении получателя компенсации.

3.11. При выявлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, указанного в пункте 3.3. настоящего Положения, выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем наступления такого обстоятельства.

Прекращение выплаты компенсации производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.12. Споры, связанные с начислением и выплатой компенсации, разрешаются в установленном законодательством порядке.

4. Заключительные положения

4.1. В случае наступления обстоятельств, влияющих на изменение размера компенсации, прекращение ее выплаты (смерть, лишение родительских прав родителя, прекращение опеки (попечительства), смена образовательной организации, превышение среднедушевого дохода семьи и др.), родитель (законный представитель) или второй родитель обязан известить образовательную организацию не позднее чем в месячный срок с даты возникновения, соответствующих обстоятельств.

4.2. При выявлении фактов нарушения условий назначения и выплаты компенсации возврат излишне выплаченных денежных сумм производится заявителем добровольно либо указанные средства взыскиваются в судебном порядке.
