

Утверждаю  
Заведующий МКДОУ  
«Улыбка» г.Зуевка \_\_\_\_\_ С.А.Сухина  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Проект  
«Управление введением федерального государственного  
образовательного стандарта дошкольного образования в  
Муниципальном казенном дошкольном образовательном  
учреждении детском саду «Улыбка» г.Зуевка Кировской  
области»  
на 2014 – 2016 годы

Цель Проекта: создание на уровне дошкольного учреждения организационно-управленческого механизма по обеспечению готовности к реализации ФГОС ДО.

Задача Проекта: разработка перечня мероприятий по обеспечению процесса введения ФГОС ДО в дошкольном учреждении нормативно-правовыми, методическими и аналитическими, организационными, кадровыми, финансово-экономическими и информационными ресурсами.

Реализация Проекта: 2014 - 2016 годы.

Управление реализацией Проекта: управление реализацией Проекта осуществляют координационная группа по введению ФГОС ДО в дошкольном учреждении.

Взаимодействие: МКУ «Управление образования Зуевского района Кировской области», другие ДОУ.

Проект предусматривает обеспечение всех видов ресурсов для введения ФГОС ДО и состоит из 5 единичных проектов.

# 1. Единичный проект "Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО"

Уровень образовательной организации

Цель: разработать пакет документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в ДОО в соответствии с ФГОС ДО.

Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Разработка управленческого документа, определяющего перечень задач и действий по введению в ДОО ФГОС ДО	Январь - Март 2014 г.	Заведующий ДОО	Утвержден план по управлению введением в ДОО ФГОС ДО
2. Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и содержание образовательного процесса в ДОО в соответствии с ФГОС ДО	Январь - Декабрь 2014 г.	Заведующий ДОО, старший воспитатель ДОО	Сформирован пакет документов, регламентирующих организацию и содержание образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО
3. Разработка на каждый учебный год плана действий по введению ФГОС ДО в ДОО	Апрель 2014 г. - Апрель 2015 г., 2016 г.	Заведующий ДОО, старший воспитатель ДОО	Утвержден ежегодный перечень мероприятий, необходимых для организованного введения ФГОС ДО
4. Разработка документов, регламентирующих в ДОО оценивание достижений планируемых результатов и функционирование внутренней системы оценки качества образования в соответствии с ФГОС ДО	Февраль 2014 г. Август 2016 г.	Заведующий ДОО, старший воспитатель ДОО	Сформирован пакет документов, регламентирующих оценивание достижений планируемых результатов, создана модель внутренней системы оценки качества образования в соответствии с ФГОС ДО
5. Внесение в устав ДОО изменений, регламентирующих организацию и содержание образовательного процесса в ДОО в соответствии с ФГОС ДО	Май 2014 г. Август 2016 г.	Заведующий ДОО	Утверждены внесенные в устав изменения в соответствии с требованиями ФГОС ДО
6. Разработка образовательной программы ДОО (далее - ОП ДОО) в соответствии с ФГОС ДО	Февраль 2014 г. Сентябрь 2014 г.	Заведующий ДОО, старший воспитатель ДОО	Утверждена ОП ДОО в соответствии с ФГОС ДО

<p>6. Обеспечение участия педагогических работников ДОУ в районных (городских), окружных, региональных, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсных мероприятиях и методических мероприятиях (семинарах, творческих лабораториях, экспериментальных площадках, конференциях)</p>	<p>Январь 2014 г. - Декабрь 2016 г.</p>	<p>Заведующий ДОУ</p> <p style="text-align: center;">=</p>	<p>Созданы условия для профессионального роста педагогических работников, обеспечено стимулирование участия в мероприятиях педагогического мастерства, осуществлен обмен опытом работы</p>
<p>7. Проведение ежегодно мониторинговых исследований эффективности деятельности ДОУ по внедрению ФГОС ДО</p>	<p>Январь 2014 г. - Декабрь 2016 г.</p>	<p>Заведующий ДОУ</p>	<p>Приняты по итогам мониторинга управленческие решения, скорректированы планы деятельности</p>

2. Единичный проект "Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО"

Уровень образовательной организации.

Цель: организовать методическое сопровождение педагогических работников ДОО по вопросам ФГОС ДО

Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Разработка ежегодно плана мероприятий по методическому сопровождению педагогических работников ДОО по вопросам ФГОС ДО	Январь 2014 г. - Декабрь 2016 г.	Заведующий ДОО, старший воспитатель ДОО	Намечены на каждый учебный год мероприятия по методическому сопровождению педагогических работников по вопросам ФГОС ДО
2. Проведение методических мероприятий по вопросам ФГОС ДО, в том числе по вопросам функционирования внутренней системы оценки качества образования (семинаров, конференций, творческих лабораторий и площадок, открытых мероприятий, конкурсных мероприятий, консультаций и др.)	Январь 2014 г. - Декабрь 2016 г.	Заведующий ДОО	Обеспечено ведение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО
3. Организация деятельности методических объединений ДОО (работа творческих, проблемных групп и тд.)	Январь 2014 г. - Декабрь 2016 г.	Заведующий ДОО, старший воспитатель	Организован обмен опытом работы по реализации ФГОС ДО
4. Функционирование внутренней системы оценки качества образования в соответствии с ФГОС ДО	Сентябрь 2014 г. - Декабрь 2016 г.	Заведующий ДОО	Приняты по итогам оценки качества меры по повышению качества образования в ДОО, обеспечены условия для реализации ООП ДОО
5. Организация деятельности координационных групп по введению ФГОС ДО, органов государственного-общественного управления ДОО, педагогических советов по обсуждению вопросов введения ФГОС ДО с привлечением участников образовательного процесса и общественности	Январь 2014 г. - Декабрь 2016 г.	Заведующий ДОО	Созданы в ДОО условия для открытой образовательной среды, обеспечено широкое обсуждение вопросов введения ФГОС ДО

### 3. Единичный проект "Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО"

Уровень образовательной организации

Цель: обеспечить профессиональную готовность педагогов ДОО к введению ФГОС ДО

Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Определение ежегодно состава педагогических работников, которым необходимо пройти курсовую подготовку по вопросам реализации ФГОС ДО	Май 2014 г. - Май 2015 г.	Заведующий ДОО	Сформирован график прохождения курсовой подготовки педагогов ДОО по вопросам реализации ФГОС ДО
2. Формирование ежегодно заказа в образовательные организации, реализующие дополнительные профессиональные программы, на курсовую подготовку педагогических работников, обеспечение организации повышения квалификации педагогических работников	Ноябрь 2014 г. - Ноябрь 2015 г.	Заведующий ДОО	Сформирован заказ на курсовую подготовку педагогических работников, обеспечено повышение квалификации педагогов
3. Проведение ежегодно мониторинга готовности педагогических кадров к введению ФГОС ДО, осуществление контроля за повышением квалификации педагогических работников ДОО, принятие мер для обеспечения создания кадровых условий в ДОО	Январь 2014 г. - Январь 2015 г.	Заведующий ДОО	Обеспечена 100-процентная готовность педагогических работников к реализации ФГОС ДО

4. Единичный проект "Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО"

Уровень образовательной организации

Цель: обеспечить исполнение требований ФГОС ДО за счет средств субвенции и иных финансовых средств

Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Распределение и расходование ежегодно средств, выделенных на реализацию ФГОС ДО	Январь 2014 г. - Декабрь 2016 г.	Заведующий ДОУ	Составлена смета расходов, в том числе предусмотрены средства на оснащение предметно-пространственной среды и материально-технической базы для качественной реализации ФГОС ДО
2. Приведение локальных нормативных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ДОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования с учетом особенностей реализации ФГОС ДО	Январь 2014 г. - Декабрь 2016 г.	Заведующий ДОУ	Разработан локальный нормативный акт о системе оплаты труда, учитывающий особенности реализации ФГОС ДО
3. Предоставление государственной (муниципальной) услуги по предоставлению дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Сентябрь 2015 г. - Декабрь 2016 г.	Заведующий ДОУ	Предоставлена услуга в полном объеме и качественно в соответствии с требованиями ФГОС ДО, отсутствуют жалобы потребителей услуги

5. Единичный проект "Информационное обеспечение введения ФГОС ДО"

Уровень образовательной организации

Цель: обеспечить информирование участников образовательного процесса по вопросам введения ФГОС ДО

Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Определение в ДОУ ответственных лиц за информационное сопровождение процесса введения ФГОС ДО	Май 2014 г. - Сентябрь 2016 г.	Заведующий ДОУ	Назначен в ДОО ответственный за информационное сопровождение процесса введения ФГОС ДО, определен его функционал
2. Разработка ежегодно плана работы по информационному сопровождению процесса введения ФГОС ДО	Май 2014 г. - Сентябрь 2016 г.	Заведующий ДОУ	Разработан ежегодный план информационного сопровождения введения ФГОС ДО
3. Размещение информации по вопросам введения ФГОС ДО на сайте ДОУ и в средствах массовой информации (далее - СМИ)	Январь 2014 г. - Май 2016 г.	Заведующий ДОУ	Осуществлено своевременное информирование о процессе внедрения ФГОС ДО в ДОО, на сайте размещены ФГОС ДО и локальные акты, отражающие особенности организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО
4. Обеспечение информирования участников образовательного процесса и общественности о введении ФГОС ДО через проведение научно-практических конференций, пресс-конференций, дней открытых дверей, родительских собраний, публичный отчет заведующего ДОУ, организацию работы государственно-общественных органов управления ДОУ и др.	Январь 2014 г. - Май 2016 г.	Заведующий ДОУ	Осуществлено своевременное информирование о процессе внедрения ФГОС ДО, проведен мониторинг общественного мнения, приняты меры по недопущению размещения недостоверной информации